

Modello 1

Spett.le
Comune di Monte di Procida
via Panoramica
80070 Monte di Procida (NA)

OGGETTO: domanda di iscrizione all'albo comunale Avvocati di fiducia.

Il sottoscritto Avv. Antonio Messina, nato a Napoli il 16 gennaio del 1966, residente in San Giorgio a Cremano (Na) in via E. Tamborrino n. 9, con studio legale in Napoli al V.le A. Gramsci n. 19; C. F. MSS NTN 66A 16F 839 S; P.I. 03142591217; telefono / fax: 081 669494; e-mail: avv.antoniomessina@tiscalinet.it; pec: antoniomessina@avvocatinapoli.legalmail.it

Dichiara di aver preso visione e di accettare tutte le prescrizioni di cui al Regolamento sul funzionamento dell'avvocatura comunale e della rappresentanza e difesa in giudizio dell'amministrazione del comune di Monte di Procida e alla determinazione n. 112 del 16.11.2016 avente ad oggetto: albo avvocati di fiducia dell'Ente Anno 2017 - 2019. Approvazione procedura e termini di cui sono richiamate ed accettate tutte le prescrizioni relative alla voce compensi.

CHIEDE

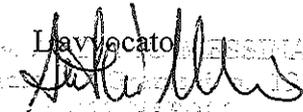
l'iscrizione o il rinnovo iscrizione all'Albo degli avvocati di fiducia del Comune di Monte di Procida (NA), relativamente ai campi di attività di cui al questionario allegato.

Allegati:

1. questionario;
2. curriculum vitae n. 1 relativo alla formazione professionale e curriculum vitae n. 2 relativo all'attività professionale svolta, sottoscritti in ogni pagina per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003);
3. elenco incarichi presso Enti Pubblici;
4. elenco attività di consulenza;

Distinti saluti.

Napoli, 19 dicembre 2016

Avvocato MESSINA

VIALE ANTONIO GRAMSCI, 19
80122 NAPOLI
Tel. e Fax 081.669494

QUESTIONARIO INFORMATIVO PER L'ISCRIZIONE

ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI DI FIDUCIA

DENOMINAZIONE AW. ANTONIO MESSINA

SEDE LEGALE (via - città - c.a.p.) V. LE A. GRAPPECI N° 19 - 80122 NAPOLI

TEL. N. FAX - PEC 081/669494; PEC: ANTONIO.MESSINA@AVVOCATINAPOLI.LEGALPAK.IT

ALTRE SEDI _____

N. TEL. N. FAX PEC _____

PARTITA I.V.A. 03142591217

CODICE FISCALE MESS NTN 66A 16F 839 S

ISCRIZIONE ALL'ORDINE DEGLI AVVOCATI (Foro, numero e data di iscrizione): DI NAPOLI DAL 16/04/1996 CON N. 12109

COORDINATE BANCARIE DI CONTO

CORRENTE IT 420623003539000035414311

PRINCIPALI CAMPI DI ATTIVITA' (INDICARNE, APPONENDO UNA X, UN SOLO CAMPO)

amministrativo

civile

penale

ALTRE INFORMAZIONI UTILI (INCARICHI GIA' ASSUNTI A TUTELA DI UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, MATERIE SPECIALISTICHE NEL CAMPO SCELTO)

Data NAPOLI 19/12/16

AW. ANTONIO MESSINA
Timbro e firma dell'avvocato
Tel. e Fax 081.669494



**Curriculum Vitae
Europass**

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Antonio Messina**
 Indirizzo(i) V.le A. Gramsci n. 19 - 80122 Napoli
 Telefono(i) 081/669494 Mobile 338/4097113
 Fax 081/669494
 E-mail Avv.antoniomessina@tiscalinet.it
 PEC: antoniomessina@avvocatinapoli.legalmail.it

Cittadinanza italiana

Data di nascita 16 gennaio 1966

Sesso maschio

**Principali mansioni e
responsabilità**

Dal 1996
 Svolge regolarmente la professione di Avvocato, specializzato nel settore Amministrativo.
 Attività di giurisdizionale e di consulenza

Istruzione e formazione

Date
 Nome e tipo
 d'organizzazione erogatrice
 dell'istruzione e formazione

1. laurea in Giurisprudenza, conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II" nell'anno 1991;
2. specializzazione in Diritto Amministrativo e Sc. dell'Amministrazione conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II" nell'anno 1997.

Principali
tematiche/competenza
professionali possedute

Diritto Amministrativo e Scienze dell'Amministrazione

**Capacità e competenze
personali**

Madrelingua **italiano**

Altra(e) lingua(e) **inglese**

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
buono	buono	buono	buono	buono

Lingua
Lingua

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze
relazionali

Eccellenti capacità di adattamento ed integrazione ai lavori in equipe.
Elevata capacità di direzione e coordinamento di un gruppo di persone.
Ottima capacità di lavorare in un ambiente internazionale e
multiculturale.

ATTIVITA' DIDATTICA

1. docente di Diritto Amministrativo presso la Fondazione dell'Avvocatura Napoletana per l'alta Formazione Forense (dal 2011);
2. docente di diritto amministrativo presso la Scuola Forense "G. Manfredi" del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli (dal 2005);
3. membro del Comitato scientifico, nonché docente, del corso: "*Nuovo processo amministrativo*" tenutosi sotto il patrocinio del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli, della Scuola Forense dell'Ordine degli Avvocati di Napoli e della Fondazione Tommaso Bucciarelli con la collaborazione dell'Istituto Italiano Studi Filosofici;
4. collaborazione all'attività della cattedra di Diritto Pubblico dell'Economia della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II";
5. nell'anno 1997/1998, ha svolto attività di docenza relativamente ai programmi di Formazione organizzati dalla Mionetto Spumanti

Srl;

6. dal 1992 al 1994 ha collaborato all'attività didattica nonché di ricerca presso la cattedra di Diritto Amministrativo della Facoltà di Economia e Commercio di Cassino.

Capacità e competenze organizzative

Ottima attitudine ad organizzare il lavoro proprio e del personale dipendente a gestire i differenti tipi di carattere e le diverse esigenze (nel corso della mia carriera ho gestito più di trecento persone, in ogni caso mantenendo ottimi rapporti e riuscendo a conseguire gli obiettivi prefissati).

Elevate capacità di impartire disposizioni a gruppo di persone, di sovrintenderne l'attività e di controllarne l'operato.

Ottima capacità di ideazione ed elaborazione di progetti.

ATTIVITA' DI AMMINISTRAZIONE E COORDINAMENTO

1. dal novembre 2006, **Project Manager del Centro Regionale di Competenza BENECON** con compiti di direzione e coordinamento del personale;
2. vice Presidente dell'Associazione **Giovani Amministrativisti della Campania - A.G.A. de C.** - dal 2005 già componente del direttivo dal 2000;
3. dal 12 febbraio al 12 luglio 2002 ha investito la carica di Direttore Generale della Società "**Casoria Ambiente Spa**", società mista che si occupa della raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani;
4. è stato componente del Consiglio di Amministrazione dell'**Edisu** di Benevento dal 2001 al 2003;
5. dal 1996 titolare di uno studio legale, nel quale, oltre all'esercizio della professione, svolge l'attività di direzione, docenza e coordinamento dei praticanti avvocati e del personale dipendente;
6. dal 1993 al 1996, ha rappresentato il **Comune di S. Giorgio a Cremano** presso il Consorzio Area Sviluppo Industriale di Napoli;
7. dal 1989, Presidente dell'**Associazione per la Ricerca sull'Inquinamento Ambientale (A.R.I.A.)**;
8. presidente della Commissione di monitoraggio e valutazione dello studio di fattibilità volto ad approfondire la praticabilità della costituzione di una società di trasformazione territoriale nella c.d. zona rossa.

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza del pacchetto Office (Microsoft Word, Microsoft Exel ecc.)

Altre capacità e

ATTIVITA' SPORTIVA

competenze Varie attività sportive, sia di squadra che individuali, con passione, tenacia ed abnegazione, conseguendo anche rilevanti risultati.
Segnatamente:

- tennis;
- tennis da tavolo;
- ciclismo (partecipazione alla G.F.);
- pallacanestro;
- pallavolo.

Partecipazione alla Maratona di New York, per due volte a quella di Roma, Napoli e Parigi.
Avvio alla pratica del Kite surf e wind surf.

Patente Categoria A e B

Il sottoscritto è consapevole delle responsabilità e sanzioni penali previste dalle vigenti disposizioni normative in materia di autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi e sotto la propria responsabilità, visto l'art. 76 del D.P.R. 445/200. recante disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa.

Napoli, 9 maggio 2016

in fede





Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Antonio Messina**
Indirizzo(i) V.le A. Gramsci n. 19 - 80122 Napoli
Telefono(i) 081/669494 Mobile 338/4097113
Fax 081/669494
E-mail avv.antoniomessina@tiscalinet.it
PEC: antoniomessina@avvocatinapoli.legalmail.it

Cittadinanza italiana

Data di nascita 16 gennaio 1966

Sesso maschio

Esperienza professionale

Date **2014/2015**

Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli

Tipo di attività o settore Componente della Commissione per la valutazione degli esami di abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato.

Esperienza professionale

Date **Da marzo 2014 a marzo 2015**

Nome e indirizzo del Comune di Arzano

datore di lavoro
Tipo di attività o settore Legale di fiducia del Comune per i giudizi innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale

Esperienza professionale

Date 2013/2014

Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli

Tipo di attività o settore Componente della Commissione per la valutazione degli esami di abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato.

Esperienza professionale

Date 2012/2013

Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio dell'ordine degli Avvocati di Napoli

Tipo di attività o settore Componente della Commissione per la valutazione degli esami di abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato.

Esperienza professionale

Date Marzo 2011

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Casandrino

Tipo di attività o settore Componente della Commissione edilizia

Esperienza professionale**Date****Da febbraio 2011**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli

Tipo di attività o settore

Componente della Commissione Diritto processuale amministrativo

Esperienza professionale**Date****Dal 2010**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II" di Napoli

Tipo di attività o settore

Legale di fiducia dell'Azienda in materia di responsabilità professionale medica, nonché di opposizione ad azioni di recupero crediti.

Esperienza professionale**Date****2008/2009**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli

Tipo di attività o settore

Componente della Commissione per la valutazione degli esami di abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato.

Esperienza professionale**Date****Da settembre 2007 a dicembre 2007**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Città Solidali Spa - con sede in S. Giorgio a Cremano (Napoli)



Tipo di azienda o settore Società mista
Tipo di impiego Presidente
Principali mansioni e responsabilità Rappresentanza e direzione

Esperienza professionale

Date

Da giugno 2007 ancora in essere

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Napoli

Tipo di impiego Consulente per le attività connesse alla progettazione dei Programmi di Riquilibrato Urbana di Ponticelli, Soccavo e Centro Storico

Esperienza professionale

Date

2006

Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Campania

Tipo di azienda o settore Affari Generali di Coordinamento, Affari Generali

Tipo di impiego Componente della Commissione: "...per l'approfondimento della tematica relativa alle istanze di inquadramento del personale di ruolo ad esaurimento ex L.730/86 e problematiche connesse".

Principali mansioni e responsabilità Attività di consulenza

Esperienza professionale

Date

2006

Nome e indirizzo del datore Regione Campania

di lavoro

Tipo di azienda o settore Urbanistica ed edilizia

Tipo di impiego Presidente della Commissione di monitoraggio e valutazione dello studio di fattibilità volto ad approfondire la praticabilità della costituzione di una società di trasformazione territoriale nella c.d. zona rossa.

Principali mansioni e responsabilità Presidente

Esperienza professionale

Date

2006

Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Ittico Campano Spa

Tipo di azienda o settore Società mista

Tipo di impiego Consulente

Principali mansioni e Responsabilità Attività di consulenza

Esperienza professionale

Date

2006

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di S. Giorgio a Cremano

Tipo di azienda o settore Settore cultura

Tipo di impiego Consulente del Responsabile Unico del Procedimento per l'Evento di promozione e diffusione dell'immagine culturale del territorio interessato dal P.I. "Il Sorriso del Vulcano" inserito nel Progetto Integrato "Pompei - Ercolano e Sistema Archeologico Vesuviano"

Principali mansioni e responsabilità Attività di consulenza

Esperienza professionale**2006****Date**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Parco Regionale del Paternio

Tipo di impiego

Incarico di studio degli aspetti sociologici ed economici del territorio del Parco - POR Campania 2000/2006 - Progetto Integrato Parco Regionale del Paternio

Principali mansioni e responsabilità

Attività di consulenza

Esperienza professionale**2005/2006****Date**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Protom Spa - società di servizi

Tipo di azienda o settore

Società che opera nel settore di consulenza di direzione ed organizzazione aziendale

Tipo di impiego

Consulente per le problematiche che interessano l'ambito amministrativo e civile

Principali mansioni e responsabilità

Attività di consulenza

Esperienza professionale**2004/2008****Date**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Sant'Anastasia

Tipo di azienda o settore

Settore edilizio - Urbanistico

Tipo di impiego

Componente, in qualità di esperto di diritto amministrativo, della Commissione incaricata di istruire le domande di condono di cui alla Legge 47/85 e successive



Principali mansioni e responsabilità	Attività di consulenza
Esperienza professionale	2004
Date	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Campania
Tipo di impiego	Componente della Commissione di gara: "Procedura aperta per l'affidamento del servizio di preselezione dei concorrenti ad un'azienda specializzata in selezione del personale"
Principali mansioni e responsabilità	Esperto della materia
Esperienza professionale	2004
Date	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Napoli
Tipo di azienda o settore	Settore Edilizio - Urbanistico
Tipo di impiego	Consulente relativamente alla concessione di contributi per la realizzazione di interventi di recupero delle parti comuni degli edifici del centro storico urbano e dei centri storici delle periferie - bando SIRENA
Principali mansioni e responsabilità	Attività di consulenza
Esperienza professionale	2004
Date	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sant'Anastasia

Tipo di azienda o settore	Settore Amministrativo
Tipo di impiego	Componente, in qualità di esperto di diritto amministrativo, della Commissione nominata per il concorso interno indetto per la copertura di un posto di istruttore amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Espero della materia
Esperienza professionale	2003
Date	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Campania
Tipo di azienda o settore	Urbanistica ed edilizia
Tipo di impiego	Componente della Commissione di gara nominata dalla Regione Campania afferente la misura 2.3 del POR Campania 2000/2006 - P.I. GAC "Campi Flegrei" "Paestum- Velia" e "Napoli"
Principali mansioni e responsabilità	Attività di consulenza
Esperienza professionale	2002
Date	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società "Casoria Ambiente Spa"
Tipo di azienda o settore	Società mista che si occupa della raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani
Tipo di impiego	Direttore Generale
Principali mansioni e responsabilità	Attività di direzione e coordinamento

Esperienza professionale

Date Dal 2002 al 2005

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Casoria

Tipo di azienda o settore Settore Edilizio - Urbanistico

Tipo di impiego Consulente per le questioni edilizie ed urbanistiche

Esperienza professionale

Date

Dal 2001 al 2004

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Giorgio a Cremano

Tipo di azienda o settore Settore Cultura e Spettacolo

Tipo di impiego Consulente legale dell'Istituzione comunale per la promozione della cultura "Premio Massimo Troisi" della città di San Giorgio a Cremano

Principali mansioni e responsabilità Attività di consulenza

Esperienza professionale 2002

Date

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sant'Anastasia

Tipo di azienda o settore Settore Amministrativo

Tipo di impiego Componente, in qualità di esperto di diritto amministrativo, della Commissione nominata dal Comune per l'assunzione di un avvocato

Principali mansioni e responsabilità Esperto della materia

Esperienza professionale

Date 2001/2002

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Giorgio a Cremano

Tipo di impiego Incaricato ad individuare il procedimento per la dismissione del patrimonio disponibile del Comune medesimo

Principali mansioni e responsabilità Attività di consulenza

Esperienza professionale

Date

Dal 2002 al 2005

Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Campania - Affari Generali di Coordinamento per la dismissione del patrimonio disponibile del Comune medesimo

Tipo di azienda o settore Settore amministrativo

Tipo di impiego Componente del Comitato di Esperti per l'Innovazione Organizzativa degli Uffici della Giunta Regionale, costituito dalla Regione Campania con Decreto Presidenziale n. 210 del 12.03.2002

Principali mansioni e responsabilità Attività di consulenza

Esperienza professionale

Date

2001

Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Campania

Tipo di azienda o settore Settore Urbanistico

Tipo di impiego Componente della Segreteria tecnica, quale struttura di supporto al Comitato tecnico-scientifico incaricato di redigere le norme sul governo del Territorio

Principali mansioni e responsabilità Attività di consulenza

Esperienza professionale

Date **Dal 1996**

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Afragola - Comune di S. Giorgio a Cremano - Comune di Pollena Trocchia - Comune di S. Sebastiano al Vesuvio - Comune di Casoria - Comune di Portici - Ente Nazionale Autostrade - Ente Parco Nazionale del Vesuvio - Comune di Benevento - Provincia di Reggio Emilia - Consorzio Azienda Consortile Trasporti Srl - Comune di Calvizzano - Comune di S. Giuseppe Vesuviano - Comune di Cercola - Comune di Casalnuovo - Comune di Arzano

Tipo di impiego Difensore delle Amministrazioni dinanzi ai Tribunali Amministrativi Regionali nonché Civili

Principali mansioni e responsabilità Attività giurisdizionale - per la materia amministrativa i giudizi riguardano questioni che attengono ai lavori pubblici, all'edilizia pubblica e privata, ai rapporti conseguenti le procedure d'appalto, al pubblico impiego, al commercio, all'urbanistica

Esperienza professionale

Date **Dal 1996**

Tipo di impiego Svolge regolarmente la professione di Avvocato, specializzato nel settore Amministrativo

Principali mansioni e responsabilità Attività di giurisdizione e di consulenza

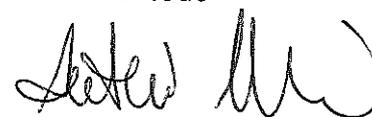
Il sottoscritto è consapevole delle responsabilità e sanzioni penali previste dalle vigenti disposizioni normative in materia di autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi e sotto la propria



responsabilità, visto l'art. 76 del D.P.R. 445/2000. recante disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa.

Napoli, 9 maggio 2016

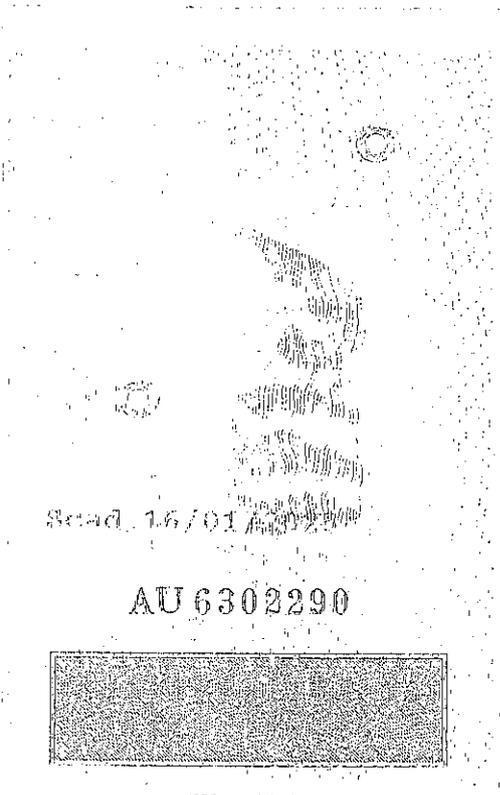
in fede

A handwritten signature in black ink, consisting of several stylized, cursive letters and flourishes.

Comune: MESSINA
 Nome: ANTONIO
 Data di nascita: 16/01/1966
 Sesso: M
 Stato civile: S
 Indirizzo: VIA ROSSO DOMENICO n. 2 P. 2 i 10
 Località: S. Giorgio a Cremano
 Prov. di: NA
 Professione: COLLABORATORE PROFESSIONALE CALIBRATI
 Classe: 1.78
 Capelli: CASTANI
 Occhi: VERDI
 Note particolari:



 Firma del titolare: *Antonio*
 S. Giorgio a.C. n. 17-02-2014
 In qualità di: COLLABORATORE PROFESSIONALE CALIBRATI
 Il SINDACO: ROSSO DOMENICO
 Collaboratore Professionale C.E.D.



REPUBBLICA ITALIANA

 COMUNE DI
 San Giorgio a Cremano
CARTA D'IDENTITÀ
 N° AU 6302290
 DI
 MESSINA
 ANTONIO

M



Modello 2

PROVINCIA DI NAPOLI

DISCIPLINARE DI INCARICO PER PRESTAZIONE PROFESSIONALE

L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____, nella Casa Comunale,

T R A

il Comune di Monte di Procida (di seguito: Comune), in persona del funzionario incaricato _____, domiciliato per la carica presso il Comune stesso, con sede in Monte di Procida, via Panoramica, ai sensi del Decreto Sindacale prot. _____;

C.F.

E

L'avv. C.f. P. IVA

nata a _____ - il _____ e residente in _____ alla Via

n. _____, in seguito definito "il Professionista"

Premesso:

- Che il Comune di Monte di Procida con propria deliberazione di G.C. n. xx/xxxx ha statuito di costituirsi nel giudizio _____ presentato dinanzi al _____, da _____, prot. _____, in persona del legale rapp.te _____, rappresentata e difesa dall'avv., per _____;

- Che con la determinazione n. xx del xxxx si è proceduto, altresì, alla individuazione e nomina del professionista cui affidare l'incarico, autorizzando il Sindaco a sottoscrivere il relativo mandato e demandando, altresì, al Responsabile preposto l'adozione di tutti gli atti e provvedimenti connessi e consequenziali;

- Che con suddetta determinazione a contrattare n. x del xx/xx/xxxx adottata dal Responsabile, ai sensi dell'art. 192 del T.U.E.L.- D. Lgs. n. 267/2000, è stato approvato lo schema del presente disciplinare ed impegnata la relativa e preventiva spesa;

Visto il Decreto Legge 24 gennaio 2012 n. 1, così come convertito, con modificazioni, dalla Legge 24 marzo 2012 n. 27 (Decreto Liberalizzazioni Monti) e il DM 55/2014 recante: "Determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense ai sensi dell'art. 13 comma 6 della legge 31 dicembre 2012 n. 247"

Tutto ciò premesso, tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula il conferimento un incarico di difesa e patrocinio giudiziario e stragiudiziale, secondo le seguenti modalità e condizioni:

Art. 1) L'incarico di prestazione professionale ha per oggetto: rappresentanza, assistenza e difesa dell'Ente nel giudizio _____ presentato _____ dinanzi _____

Art. 2) Preso atto della disponibilità del legale che per lo svolgimento dell'incarico si impegna a presentare, a conclusione del giudizio, parcella per l'importo i cui parametri sono stabiliti dalla Determinazione n. xx del xx/x/xxxx che ha statuito la costituzione in giudizio e precisamente euro xxxxx, comprensivo di oneri di legge e spese (euro xxxxxxxxxxxxxxxx/00). L'importo è in relazione a tutte le fasi del giudizio come indicate dal Decreto del Ministero della Giustizia DM 55/2014 recante: "Determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense ai sensi dell'art. 13 comma 6 della legge 31 dicembre 2012 n. 247.

Tutti i corrispettivi, da liquidarsi solo in presenza di fattura valida ai fini fiscali, su conto dedicato espressamente comunicato all'ente ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n. 136/2010 e previa positiva certificazione attestante la regolarità contributiva, saranno assoggettati ad IVA (salvo diverso regime fiscale), a contributo di legge, al regime di previdenza ed assistenza ed a ritenute alla fonte.

Al conferimento dell'incarico l'ente si impegna a versare, a suo insindacabile disponibilità, un acconto di complessivi euro xxxxxxxxxxxx (oneri di legge inclusi).

Il Pagamento del saldo, previa verifica della rendicontazione delle varie fasi del giudizio e produzione degli atti del fascicolo (anche in formato elettronico) nonché della copia conforme e/o esecutiva (secondo le indicazioni condivise con l'ufficio) della sentenza e relazione conclusiva del giudizio, avverrà non prima di 30 gg. dalla successiva determinazione di liquidazione.

Le parti richiamano la disciplina di cui al *Regolamento sul funzionamento dell'avvocatura comunale e della rappresentanza e difesa in giudizio dell'amministrazione del comune di Monte di Procida* e alla determinazione n. 112 del 16/11/2016 avente ad oggetto: *albo avvocati di fiducia dell'Ente Anno 2017 - 2019. Approvazione procedura e termini*. di cui sono espressamente richiamate ed accettate tutte le prescrizioni relative alla voce **Compensi**.

Art. 3) Il legale rappresentante si impegna a relazionare e tenere informato costantemente il Comune circa l'attività di volta in volta espletata, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti sia orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune. L'incarico comprende anche l'eventuale predisposizione di atti di transazione della vertenza, ove e come previsto nella

Delibera di incarico. Qualora richiesto, a fini di chiarimenti, il legale assicura la propria presenza presso gli uffici comunali per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza.

Tale complessiva attività di assistenza giudiziale, comunque collegata all'attività di difesa, non darà luogo a compenso ulteriore oltre quello previsto per l'incarico principale, salvo il rimborso delle spese documentate.

Art. 4) Il legale incaricato comunicherà per iscritto e con la massima celerità l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede il professionista prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Comune, ivi comprese le istruzioni ritenute opportune per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'Amministrazione.

Art. 5) Attesa la particolare natura delle spese legali, confermata a più riprese dalla giurisprudenza della Suprema Corte - in quanto trattasi di spese non prevedibili in sede di conferimento dell'incarico, la cui scadenza è incerta e che quindi comportano una complessa gestione contabile per l'Ente - il legale non potrà rimettere parcelle per il pagamento oltre il **31 ottobre di ciascun anno**. Le parcelle ricevute al protocollo comunale oltre quella data saranno restituite con invito a produrle nel successivo esercizio finanziario senza che ciò possa dar luogo a ristoro o ad interessi di alcun genere.

Art. 6) L'avvocato incaricato dichiara, altresì, di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affare o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) sopra indicata e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Fatta salva la eventualità responsabilità, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. del c.c.. A tal fine il legale nominato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.

Art. 7) Al legale non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte del Comune, salvo che per le mere sostituzioni in udienza in caso di legittimo impedimento.

Nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni del Comune, il legale incaricato debba ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dal legale incaricato. In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dalla presente convenzione per il legale incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi del Comune committente. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per il Comune, fatti salvi i diritti dal medesimo maturati e salvo il rimborso delle spese del medesimo sostenute ed effettivamente documentate.

Art. 8) Il Comune ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al legale nominato, previa comunicazione scritta con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata, il tutto nei limiti fissati al precedente punto 2).

Art. 9) Del pari il legale ha facoltà di rinunciare al mandato in qualsiasi momento senza pregiudizio per l'Ente, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata, da determinarsi, nei limiti di cui al precedente punto 2), avuto riguardo al risultato utile che ne sia derivato al Comune.

Art. 10) Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti utili alla migliore difesa e richiesti dal legale.

Art. 11) La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate.

Art. 12) Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati ed alle relative tariffe professionali.

Art. 13) Il contratto sarà sottoposto a registrazione in caso d'uso e le relative spese saranno a carico della parte richiedente. Per ogni controversia in ordine alla sua interpretazione ed applicazione è competente il foro di Napoli.

La presente scrittura privata viene redatta in tre originali, di cui uno per l'eventuale registrazione in caso d'uso, ai sensi della tariffa allegata al D.P.R. n. 131/86.

PER IL COMUNE DI MONTE DI PROCIDA

IL PROFESSIONISTA (doc. ric.)

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., le parti dichiarano di approvare espressamente le clausole sub 1), 2), 4) e 6).

PER IL COMUNE DI MONTE DI PROCIDA

IL PROFESSIONISTA

INFORMATIVA AI SENSI DEL D. Lgs. 30.6.2003 N. 196

“Codice in materia di protezione dei dati personali”

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. del 30.6.2003, n. 196, il Comune di Monte di Procida, nella sua qualità di titolare del trattamento dei dati personali, nella persona del legale rappresentante p.t., informa che i dati relativi a codesto professionista ed alle persone fisiche che per esso agiscono, che saranno acquisiti nel corso di eventuali rapporti contrattuali, saranno oggetto di trattamento da parte del Comune stesso mediante elaboratori manuali o strumenti elettronici o comunque automatizzati, informatici o telematici, con logiche correlate strettamente alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Per trattamento si intende la raccolta, la consultazione, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la selezione, l'aggiornamento, l'estrazione, l'utilizzo, la cancellazione dei dati personali. I dati raccolti presso l'interessato/fornitore o presso altri soggetti che li custodiscono per legge (Pubblici Registri, Ordini Professionali), sono conservati presso la sede legale dell'Ente – in Monte di Procida, via Panoramica per il tempo prescritto dalle norme civilistiche, fiscali e regolamentari.

Finalità del trattamento:

- a. completamento dell'istruttoria finalizzata all'iscrizione di codesto Professionista nell'Albo degli Avvocati di fiducia del Comune ed alla tenuta dell'Albo stesso;
- b. svolgimento delle eventuali trattative precontrattuali;
- c. gestione del rapporto di fornitura della prestazione (tenuta contabilità, fatturazioni, pagamenti) che ne dovesse seguire;
- d. adempimento degli obblighi normativi connessi al medesimo rapporto contrattuale;
- e. gestione amministrativa e commerciale del rapporto stesso;
- f. tutela dei diritti del Comune nascenti dal contratto.

I dati saranno aggiornati periodicamente d'ufficio o su iniziativa di codesto Professionista. I dati conferiti e quelli relativi all'esecuzione del rapporto contrattuale potranno essere comunicati ai soggetti di seguito elencati:

- a. Amministrazioni finanziarie ed Enti Pubblici Previdenziali che ne facciano richiesta;
- b. Istituto Bancario incaricato del servizio di Tesoreria per la disposizione dei pagamenti o altri Istituti Bancari secondo quanto richiesto dallo stesso Professionista;
- c. professionisti e consulenti ai fini della tutela dei diritti del Comune nascenti dal contratto.

I dati di codesto Professionista e delle persone fisiche che per esso agiscono hanno natura obbligatoria nella misura in cui essi siano necessari ai fini dell'iscrizione all'Albo degli Avvocati di fiducia del Comune e per l'esecuzione degli eventuali contratti di fornitura di prestazioni legali stipulati. I dati trattati non saranno oggetto di diffusione.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003, mediante richiesta inviata con lettera raccomandata al Comune di Monte di Procida. Titolare del trattamento è il Comune di Monte di Procida. Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore interessato. I dati saranno inoltre trattati nell'ambito delle seguenti strutture del Comune: area affari generali, area economico – finanziaria, area tecnica, dal personale appositamente incaricato dai rispettivi Responsabili.

L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a. dell'origine dei dati personali;
- b. delle finalità e modalità del trattamento;
- c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

L'interessato ha diritto di ottenere:

- a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché allo scopo della raccolta;
- b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Modello 3

Spett.le
Comune di Monte di Procida
via Panoramica
80070 Monte di Procida (NA)

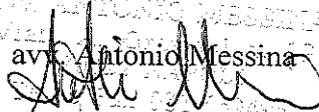
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Il sottoscritto avv. Antonio Messina, nato a Napoli il 16 gennaio 1966, residente in San Giorgio a Cremano (NA) alla via E. Tamborrino n. 9, con studio legale in Napoli al Viale A. Gramsci n. 19, P.I. 03142591217 ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R.445/2000, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi, altresì consapevole, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata, sotto la propria responsabilità

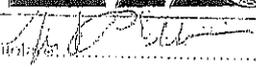
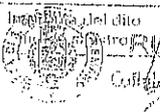
DICHIARA CHE:

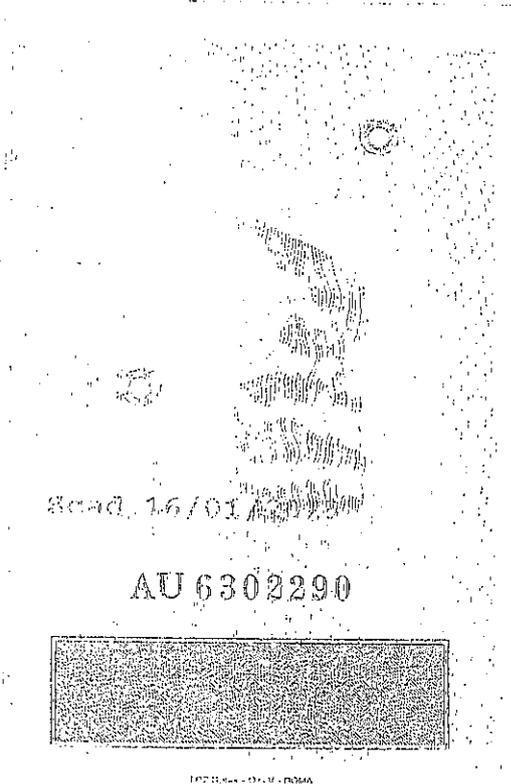
1. nei confronti del professionista non sia stata pronunciata una sentenza di condanna, passata in giudicato ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecite;
2. non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
3. è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
4. non si è reso colpevole di false dichiarazioni;
5. è regolarmente iscritto all'Ordine degli Avvocati;
6. di non trovarsi in stato di incompatibilità con la Pubblica Amministrazione procedente (per es. essere legale di parte avversa in un giudizio contro l'Ente), nè di avere cause ostantive a contrarre con la P.A.

Napoli, 19 dicembre 2016

ANTONIO MESSINA
avv. Antonio Messina


Comune: MESSINA
 Nome: ANTONIO
 Nato il: 16/01/1966
 Sesso: M
 Indirizzo: SPALFANO
San Giorgio a Cremano
 Via: PIA ROSSO DOMENICO n. 10
 Stato civile: stato libero
 Professione: AVVOCATO
 CALENDARIO DI COMPLEANNI CALIBRATI
 Altezza: 1.78
 Capelli: CASTANI
 Occhi: VERDI
 Note particolari:


 Firma del titolare: 
 S. Giorgio a.C. n. 17-07-2014
 IL SINDACO
 Incontro del giorno 17-07-2014
 IL SINDACO
RUSSO DOMENICO
 Collocatore Professionista C.E.N.




REPUBBLICA ITALIANA

 COMUNE DI
San Giorgio a Cremano
CARTA D'IDENTITA'
 N° AU 6302290
 DI
MESSINA
ANTONIO

su